

## Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Olsztyn, 11.05.2026 r.

### KOMUNIKAT

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie pełniąc funkcję Instytucji Pośredniczącej programem Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 informuje o zmianie Regulaminu wyboru projektów rozliczanych na podstawie kosztów rzeczywistych (sposób konkurencyjny) nr naboru FEWM.01.02-IP.02-001/26 oraz aktualizacji Załącznika nr 3 do Regulaminu wyboru projektów „Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu”.

Zmiany w Regulaminie wyboru projektów FEWM.01.02-IP.02-001/26 zostały wprowadzone w celu skorygowania zapisów § 11 pkt 15 Regulaminu. Natomiast w Załączniku nr 3 do Regulaminu – „Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu” uaktualniono datę Rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Zarząd Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie uchwałą z dnia 11 maja 2026 r. zmienił uchwałę z dnia 6 maja 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów rozliczanych na podstawie kosztów rzeczywistych (sposób konkurencyjny) nr FEWM.01.02-IP.02-001/21, realizowanych w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027, Priorytet FEWM.01 Gospodarka, Działanie FEWM.01.02 Działalność B+R+I przedsiębiorstw (typ projektu: infrastruktura badawczo-rozwojowa, w tym centra badawczo-rozwojowe) – I Zmiana.

W związku z powyższym wprowadzono następujące zmiany:

#### **1) w Regulaminie wyboru projektów w § 11**

dotychczasowa treść:

##### **Sporządzenie i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu**

1. Podstawę dofinansowania projektów stanowi Umowa o dofinansowanie projektu. Wzory ww. dokumentów stanowią załączniki do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowanie projektu o dofinansowaniu projektu i jej załącznikach.
3. W przypadku projektu partnerskiego Umowa o dofinansowanie projektu o dofinansowaniu projektu jest zawierana z Wnioskodawcą, tj. Partnerem wiodącym.
4. Wnioskodawca jest wzywany w piśmie z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 2 do przedłożenia w terminie 5 dni roboczych Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta. Wniosek ten stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Wnioskodawca jest zobligowany do dostarczenia do IP wniosku, o którym mowa w ust.4:
  - 1) Podpisanego własnoręcznie w wersji papierowej - osobiście, przez posłańca, przesyłką rejestrową (zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A.)) lub przesyłką kurierską albo

- 2) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w wersji elektronicznej - za pośrednictwem e-Doręczeń albo ePUAP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
6. W przypadku przedłożenia prawidłowo uzupełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 4, IP wysyła za pośrednictwem CST2021 zaproszenie do utworzenia konta użytkownika na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w ww. wniosku w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Natomiast, gdy IP stwierdzi braki w powyższym dokumencie, to na adres e-mail Wnioskodawcy za pośrednictwem WOD2021 kierowane jest wezwanie do jego poprawy. Ponadto, w przypadku gdy Wnioskodawca wskazuje osobę upoważnioną do zarządzania projektem, która nie posiada konta w CST2021 i/lub SL2021, Wnioskodawca jest zobowiązany do jej rejestracji w ww. systemach informatycznych.
7. IP wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem SL2021 do przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu o dofinansowaniu projektu, które zostały wskazane w dokumencie Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o dofinansowanie za pośrednictwem SL2021 w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.
9. IP dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 8, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów.
10. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie do czasu przedłożenia kompletu poprawnie dostarczonych i prawidłowych dokumentów. Termin wskazany w piśmie wynosi 7 dni roboczych i liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskodawcy ww. wezwania za pośrednictwem SL2021.
11. W przypadku, gdy Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IP nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. 9.
12. Jeżeli IP po wyborze projektu do dofinansowania a przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu/ poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
13. Umowa o dofinansowanie/decyzja o dofinansowaniu projektu zostanie zawarta w terminie 30 dni od dnia zakończenia weryfikacji kompletu poprawnie dostarczonych i prawidłowych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
14. Nieprzedłożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy może stanowić podstawę do odstąpienia przez IP od podpisania umowy o dofinansowanie oraz usunięcia projektu z Listy ocenionych projektów wybranych do dofinansowania.
15. Umowa o dofinansowanie nie może zostać zawarta, jeśli:
  - 1) Łączny koszt projektu współfinansowanego ze środków EFRR wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez Komisję Europejską, aktualny na dzień ogłoszenia naboru);
  - 2) Wnioskodawca nie dostarczył kompletu prawidłowych, poprawnie uzupełnionych lub poprawionych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu;
  - 3) Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania, a przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
  - 5) postępowanie w sprawie wyboru projektów do dofinansowania zostało unieważnione.
16. Możliwe jest odstąpienie od zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu/, jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie jej zawarcia, zgodnie z art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.

17. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu <sup>4</sup> zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, stanowiącą załącznik do Regulaminu. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu zostanie określona w tejże Umowie (jeśli dotyczy).

otrzymuje brzmienie:

#### **Sporządzenie i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu**

1. Podstawę dofinansowania projektów stanowi Umowa o dofinansowanie projektu. Wzory ww. dokumentów stanowią załączniki do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowanie projektu o dofinansowaniu projektu i jej załącznikach.
3. W przypadku projektu partnerskiego Umowa o dofinansowanie projektu o dofinansowaniu projektu jest zawierana z Wnioskodawcą, tj. Partnerem wiodącym.
4. Wnioskodawca jest wzywany w piśmie z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 2 do przedłożenia w terminie 5 dni roboczych Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta. Wniosek ten stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Wnioskodawca jest zobligowany do dostarczenia do IP wniosku, o którym mowa w ust.4:
  - 1) Podpisanego własnoręcznie w wersji papierowej - osobiście, przez posłańca, przesyłką rejestrową (zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Pocшта Polska S.A.)) lub przesyłką kurierską albo
  - 2) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w wersji elektronicznej - za pośrednictwem e-Doręczeń albo ePUAP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
6. W przypadku przedłożenia prawidłowo uzupełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 4, IP wysyła za pośrednictwem CST2021 zaproszenie do utworzenia konta użytkownika na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w ww. wniosku w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Natomiast, gdy IP stwierdzi braki w powyższym dokumencie, to na adres e-mail Wnioskodawcy za pośrednictwem WOD2021 kierowane jest wezwanie do jego poprawy. Ponadto, w przypadku gdy Wnioskodawca wskazuje osobę upoważnioną do zarządzania projektem, która nie posiada konta w CST2021 i/lub SL2021, Wnioskodawca jest zobowiązany do jej rejestracji w ww. systemach informatycznych.
7. IP wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem SL2021 do przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu o dofinansowaniu projektu, które zostały wskazane w dokumencie Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o dofinansowanie za pośrednictwem SL2021 w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.
9. IP dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 8, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów.
10. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie do czasu przedłożenia kompletu poprawnie dostarczonych i prawidłowych dokumentów. Termin wskazany w piśmie wynosi 7 dni roboczych i liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskodawcy ww. wezwania za pośrednictwem SL2021.

---

<sup>4</sup>Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

11. W przypadku, gdy Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IP nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. 9.
12. Jeżeli IP po wyborze projektu do dofinansowania a przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu/ poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
13. Umowa o dofinansowanie/decyzja o dofinansowaniu projektu zostanie zawarta w terminie 30 dni od dnia zakończenia weryfikacji kompletu poprawnie dostarczonych i prawidłowych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
14. Nieprzedłożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy może stanowić podstawę do odstąpienia przez IP od podpisania umowy o dofinansowanie oraz usunięcia projektu z Listy ocenionych projektów wybranych do dofinansowania.
15. Umowa o dofinansowanie nie może zostać zawarta, jeśli:
  - 1) Wnioskodawca nie dostarczył kompletu prawidłowych, poprawnie uzupełnionych lub poprawionych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu;
  - 2) Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania, a przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
  - 4) postępowanie w sprawie wyboru projektów do dofinansowania zostało unieważnione.
16. Możliwe jest odstąpienie od zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu/, jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie jej zawarcia, zgodnie z art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
17. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu <sup>4</sup> zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, stanowiącą załącznik do Regulaminu. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu zostanie określona w tejże Umowie (jeśli dotyczy).

## **2. w Załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów nr FEWM.01.02-IP.02-001/26 „Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu”**

Zmiana w Załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów nr FEWM.01.02-IP.02-001/26, obejmuje aktualizację pkt 9 „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym”

Dotychczasowa treść:

Wzór formularza:

W przypadku innej niż pomoc de minimis według wzoru będącego załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 kwietnia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

---

<sup>4</sup> Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

W przypadku pomocy de minimis według wzoru będącego załącznikiem nr 1 lub 2 do Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

Otrzymuje brzmienie:

Wzór formularza:

W przypadku innej niż pomoc de minimis według wzoru będącego załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 kwietnia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

W przypadku pomocy de minimis według wzoru będącego załącznikiem nr 1 lub 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały (11.05.2026 r.).

Przedmiotowa zmiana do Regulaminu nie będzie skutkowała nierównym traktowaniem wnioskodawców.